

**COPIA**

Guatemala de la Asunción,  
31 de Marzo del 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de marzo 2017, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 177-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000110.

**Actividades Realizadas**

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
2. Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Planificación y Modernización.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Planificación y Modernización
5. Apoyar a la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización

## Resultados Obtenidos

1. Se Apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Delegación de Planificación y Modernización
2. Se informó el estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración del Plan Operativo Anual –P.O.A.- 2017.
4. Se logró obtener suministros suficientes para el buen funcionamiento de la Delegación de Planificación y Modernización.
5. Se logró dar la atención debida a la correspondencia recibida.
6. Se logró agilizar tiempo de entrega de información.



Claudia Roxana Arana-Ortiz

Vo. Bo.



Salvador Diaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,  
31 de Marzo del 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 177-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

ENERO:

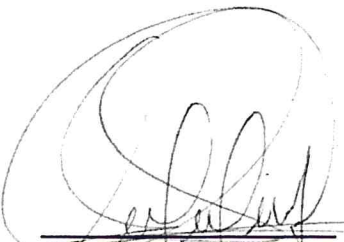
1. Se Apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Delegación de Planificación y Modernización
2. Se informó el estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración del Plan Operativo Anual –P.O.A.- 2017.
4. Se logró dar la atención debida a la correspondencia recibida.
5. Se logró obtener suministros suficientes para el buen funcionamiento de la Delegación de Planificación y Modernización.
6. Se logró agilizar tiempo de entrega de información.

FEBRERO:

1. Se Apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Delegación de Planificación y Modernización
2. Se informó el estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración del Plan Operativo Anual –P.O.A.- 2017.
4. Se logró dar la atención debida a la correspondencia recibida.
5. Se logró obtener suministros suficientes para el buen funcionamiento de la Delegación de Planificación y Modernización.
6. Se logró agilizar tiempo de entrega de información.

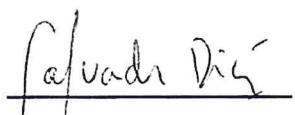
MARZO:

1. Se Apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Delegación de Planificación y Modernización
2. Se informó el estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se logró solicitar información a las unidades ejecutoras para la elaboración del Plan Operativo Anual –P.O.A.- 2017.
4. Se logró dar la atención debida a la correspondencia recibida.
5. Se logró obtener suministros suficientes para el buen funcionamiento de la Delegación de Planificación y Modernización.
6. Se logró agilizar tiempo de entrega de información.



**Claudia Roxana Arana Ortiz**

Vo. Bo.



**Salvador Diaz Quiroa**  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,  
31 de Marzo del 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final** de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 177-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

ENERO:

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
2. Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Planificación y Modernización.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Planificación y Modernización
5. Apoyar a la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización

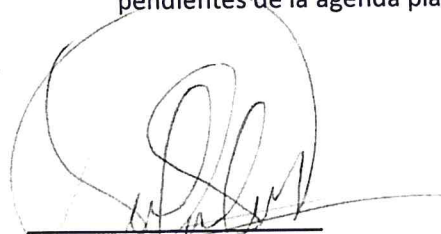
FEBRERO:

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
2. Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Planificación y Modernización.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Planificación y Modernización
5. Apoyar a la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización



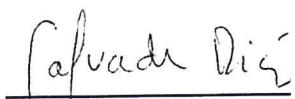
MARZO:

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
2. Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Planificación y Modernización.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Planificación y Modernización
5. Apoyar a la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Planificación y Modernización



**Claudia Roxana Arana Ortiz**

Vo. Bo.



**Salvador Díaz Quiroa**  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación